

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°1
DEL MES DE MARZO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 3040
07 DE MARZO DEL 2025**

**CONTRATISTA
SINDY YELISA MORALES HURTADO
CC. 1.151.442.813 DE CALI-VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZÁBAL
C.C. 1.115.071.200**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **(MARZO 2025)**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA "

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle de Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

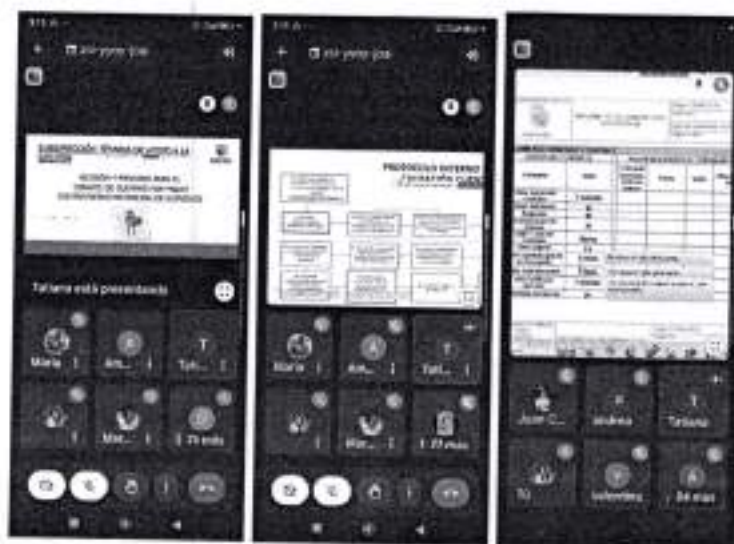
Participé, como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, en la reunión inicial, presencial en la oficina de la secretaria con la Secretaria Francia Obando y su equipo de trabajo. Durante este encuentro, presentamos dimos a conocer nuestras habilidades, destrezas y estudios realizados. Esto ayudó a los asistentes a entender mejor la naturaleza y el alcance de nuestra gestión ambiental. Además, se identificó el perfil de cada uno de los contratistas, y así se ajustarán a las necesidades específicas del trabajo. La reunión también fue clave para conocer y entender la dinámica de trabajo que seguiríamos en este periodo, lo que nos ayudaría a establecer objetivos claros, definir responsabilidades y coordinar esfuerzos para garantizar el éxito de las actividades programadas.



Participé como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en una reunión virtual con el enlace administrativo Felipe Molina, donde se nos explicó detalladamente el procedimiento adecuado para la presentación de las cuentas de cobro de este mes. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave como la correcta preparación y presentación de los documentos, la importancia de la precisión en la información financiera y las fechas límite para la entrega. Además, se enfatizó la necesidad de cumplir con los procedimientos establecidos para evitar errores y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos. Este tipo de capacitaciones refuerza nuestro compromiso con la sostenibilidad y el desarrollo ambiental en nuestra comunidad, asegurando que las acciones emprendidas se realicen de manera responsable y alineadas con las políticas públicas vigentes.



- Participé como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en una reunión virtual Desde la Subdirección Técnica liderada por la doctora Audrey Bahamón y el proceso financiero liderado por Francisco Soto, invitamos a todos los nuevos contratistas a la capacitación sobre la presentación de la Cuenta No. 1 , con el fin de que puedan realizar el proceso de forma correcta y oportuna, optimizando los tiempos de presentación y revisión.



ACTIVIDAD 2. Realizar talleres y charlas para educar a la comunidad sobre la política pública de protección animal, sus objetivos y la importancia de la conservación de la fauna.

- Realicé como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, con mis compañeros en la implementación de un plan de trabajo enfocado en educar a la comunidad sobre la política pública de protección animal. Este plan incluyó la organización de charlas y talleres dirigidos a informar a los residentes sobre los objetivos de dicha política y resaltar la importancia de conservar la fauna local. Estas actividades buscan fomentar una mayor conciencia y responsabilidad en la comunidad respecto al bienestar animal y la preservación de nuestro entorno natural.



- Participé Como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, colaboré con mis compañeros en la implementación de una estrategia de educación comunitaria enfocada en la política pública de protección animal y la conservación de la fauna. Esta iniciativa consistió en la distribución de folletos informativos durante talleres y actividades realizadas en parques, colegios y otros lugares concurridos por la comunidad. El objetivo principal fue sensibilizar a los residentes sobre la importancia de proteger a los animales y preservar la biodiversidad local, fomentando prácticas responsables y alineadas con las políticas públicas vigentes.



- Participé como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en un taller de capacitación sobre la biodiversidad del ecosistema de la Laguna de Sonso, dirigido a la comunidad y a estudiantes del SENA. Durante este evento, tuve la oportunidad de presentar a los asistentes la política pública de protección animal en Colombia, destacando sus objetivos y la importancia de conservar la fauna local. Esta política busca garantizar el bienestar animal y promover prácticas que respeten y protejan a las especies, alineándose con las iniciativas de conservación de ecosistemas como la Laguna de Sonso.



ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

Asistí como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en la jornada de limpieza y embellecimiento de la ribera del río Cali, en el sendero de la calle 25 con Avenida 2da Norte, frente a la Clínica de los Remedios. El objetivo fue mejorar el área y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de proteger nuestros recursos hídricos. Durante la actividad, recolectamos 100 kilogramos de residuos no aprovechables, contribuyendo a la preservación del ecosistema urbano y fomentando la participación activa por un ambiente más sostenible.



-Asistí Como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, en la jornada de reforestación en el sector

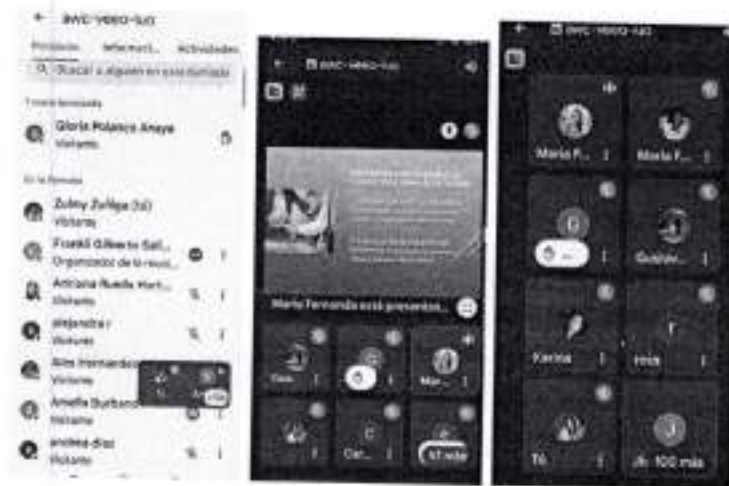
paso de la bolsa en Jamundí. Durante la actividad, se realizó la siembra de 100 especies arbóreas nativas, entre las que se destacan el aliso, el arrayán, y el nacedero, con esta acción en pro del medio ambiente busca contribuir a la recuperación de fuentes hídricas y el fomento de un entorno sostenible para las futuras generaciones.



ACTIVIDAD 4. Seguimiento a las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.									
ORDEN	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	COMENTARIOS	OTROS	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	2024-01-15	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-01-15	Revisión de documentos	Juan Carlos
2	2024-01-22	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-01-22	Revisión de documentos	Juan Carlos
3	2024-01-29	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-01-29	Revisión de documentos	Juan Carlos
4	2024-02-05	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-02-05	Revisión de documentos	Juan Carlos
5	2024-02-12	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-02-12	Revisión de documentos	Juan Carlos
6	2024-02-19	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-02-19	Revisión de documentos	Juan Carlos
7	2024-02-26	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-02-26	Revisión de documentos	Juan Carlos
8	2024-03-05	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-03-05	Revisión de documentos	Juan Carlos
9	2024-03-12	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-03-12	Revisión de documentos	Juan Carlos
10	2024-03-19	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-03-19	Revisión de documentos	Juan Carlos
11	2024-03-26	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-03-26	Revisión de documentos	Juan Carlos
12	2024-04-02	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-04-02	Revisión de documentos	Juan Carlos
13	2024-04-09	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-04-09	Revisión de documentos	Juan Carlos
14	2024-04-16	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-04-16	Revisión de documentos	Juan Carlos
15	2024-04-23	Revisión de documentos	Juan Carlos	Completado			2024-04-23	Revisión de documentos	Juan Carlos

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

-Participo como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en las capacitaciones virtuales programadas para la vigencia 2025, centradas en el "Trabajo en Equipo", esencial para alcanzar nuestros logros. La psicóloga Maria Fernanda González fue la facilitadora, brindándonos herramientas para mejorar la colaboración, la comunicación y la resolución de conflictos dentro del equipo. Esta capacitación fortaleció nuestras habilidades para trabajar de manera más eficiente y coordinada, mejorando así el impacto de nuestras acciones ambientales.



-Participo como guardiana ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del corregimiento de La Buitrera, participé en una reunión virtual sobre el manejo de PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias). En esta sesión, se abordaron estrategias para gestionar eficientemente informes para mejorar la comunicación y optimizar los tiempos de respuesta. Además, se destacó la importancia de integrar las sugerencias en nuestras acciones.



Sindy Yelisa Morales Hurtado
SINDY YELISA MORALES HURTADO
CC. 1.151.442.813 DE CALI-VALLE